

**WYCIĄG
Z POLITYKI ZAKUPOWEJ
PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO
„PORTY LOTNICZE”
(„PPL”)**

w tym
Wyciąg z
Załącznika nr 15

**ZALECENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH
ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
2007-2013 (PO IiŚ)**

(...)

§8. [Terminy]

1. W postępowaniu niskocennym i niepublicznym termin związania ofertą przez wykonawcę nie powinien być krótszy niż 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Realizator postępowania może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przy wyznaczaniu terminu składania ofert w postępowaniu niskocennym należy uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie wynoszący co najmniej 1 dzień od dnia wysłania zapytania ofertowego.
4. Przy wyznaczaniu terminu składania ofert w postępowaniu niepublicznym należy uwzględnić czas niezbędny na ich przygotowanie, przy czym w zależności od wybranego trybu postępowania terminy te nie mogą być krótsze niż:
 - a) co najmniej 3 dni od dnia wysłania zapytania ofertowego;
 - b) w trybie przetargu nieograniczonego – co najmniej 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji:
 - termin składania potwierdzenia zainteresowania udziałem w postępowaniu – co najmniej 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do udziału w postępowaniu,
 - termin składania ofert – co najmniej 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Realizator postępowania może zdecydować o wyznaczeniu innych terminów.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące terminów składania ofert mają również zastosowanie do terminów składania ofert wstępnych.

§9.

[Dokumenty w postępowaniu niskocennym i niepublicznym]

1. W postępowaniu niskocennym i niepublicznym Wykonawcy mogą składać wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu z podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w formacie „PDF”. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia Wykonawcy otrzymania oświadczeń i dokumentów, w tym ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej. Składanie dokumentów w formie elektronicznej nie dotyczy oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy oraz oświadczeń Wykonawcy, który został wybrany w danym postępowaniu.
2. Zamawiający może przewidzieć w zaproszeniu do składania ofert, SIWZ bądź w zaproszeniu do negocjacji obowiązek składania dokumentacji w formie pisemnej.
3. Pliki zawierające oferty w formacie „PDF”, przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, muszą zostać opatrzone hasłem. Hasło do pliku z ofertą przesyłane będzie przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w zaproszeniu do składania ofert, SIWZ bądź w zaproszeniu do negocjacji po upływie terminu

wyznaczonego do składania ofert na co najmniej 30 minut przez planowaną datą odkodowania i weryfikacji ofert. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia Wykonawcy otrzymania hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty Wykonawcy złożone w postępowaniu niskocennym i niepublicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podstawie których Wykonawca został wybrany i które stanowią podstawę do zawarcia umowy na piśmie bądź w formie zamówienia standardowego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż dwa dni robocze od dnia otrzymania powiadomienia o wynikach postępowania pod rygorem jego wykluczenia z postępowania.
5. (...)
8. Do ofert przesłanych przez Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej w toku postępowania niskocennego oraz niepublicznego, nie stosuje się przepisów art. 66¹ § 1 – 3 ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm) – dalej „KC”.

§10.

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia]

1. W postępowaniu niepublicznym Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia powinna zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) nazwę i opis przedmiotu zamówienia,
 - d) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - e) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
 - f) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
 - g) termin wykonania Zamówienia,
 - h) opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - i) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
 - j) wymagania stawiane podwykonawcom oraz żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw i firm podwykonawców,
 - k) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - l) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - m) wymagania dotyczące wadium,
 - n) termin związania ofertą,
 - o) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - p) informację o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy,

- q) miejsce, formę oraz termin składania i otwarcia ofert, a także w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, opatrzonych hasłem, informacje odnośnie zasad i terminu przesłania hasła,
 - r) opis sposobu obliczenia ceny,
 - s) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, a jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne - podanie znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - t) informację o wymaganiach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
 - u) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - v) istotne postanowienia umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach,
 - w) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
 - x) zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia KC, za wyłączeniem § art. 66¹ §1 – 3 KC w przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku zastosowania trybu przetargu ograniczonego lub negocjacji, SIWZ może nie zawierać informacji, o których mowa w §10 ust. 1 lit. h) oraz lit. i) powyżej.
 3. W SIWZ określa się, w jaki sposób Wykonawcy powinni potwierdzić spełnianie wymagań Zamawiającego, co do przedmiotu Zamówienia i sposobu jego wykonania, w szczególności poprzez wskazanie certyfikatów lub świadectw, potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.
 4. Udostępnianie SIWZ następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, stosownie do wniosku zainteresowanego Wykonawcy.
 5. W uzasadnionych przypadkach ze względu na rodzaj i przedmiot postępowania, Realizator postępowania może sporządzić SIWZ w postępowaniu niskocennym.

§11. [Wadium]

1. W postępowaniu niskocennym i niepublicznym Realizator postępowania może wymagać wniesienia przez Wykonawców wadium, na zasadach określonych poniżej.
2. Wadium – wnoszone w innej formie niż pieniężna - powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie PPL.
3. Wysokość wadium określa się na kwotę od 0,5% do 3% wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach: nieoprocentowanej kaucji, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej i poręczeniu bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium, gdy:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) postępowanie zostało unieważnione,
 - c) zawarto umowę lub wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - d) na wniosek Wykonawcy, który:

- wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, lub
 - został wykluczony z postępowania, lub
 - którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca:
- a) uchyla się od zawarcia umowy,
 - b) nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu, zaproszeniu lub SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający określa sposób wniesienia i zwrotu wadium oraz jego zatrzymania w ogłoszeniu o postępowaniu lub SIWZ.

(...)

§25.

[Dogrywka]

1. W ramach postępowania niepublicznego niezależnie od trybu, z wyłączeniem zamówienia z „wolnej ręki”, Realizator postępowania może przewidzieć dodatkowe etapy wyboru Wykonawcy (tzw. Dogrywka), również z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (takich jak aukcje elektroniczne).
2. Oferty cenowe w ramach Dogrywki mogą być składane w formie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże ostateczna oferta najkorzystniejsza, musi zostać złożona również w formie pisemnej.
3. Dogrywka będzie prowadzona z co najmniej trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty (z uwzględnieniem wszystkich ocenianych parametrów), chyba że oferty złożyła mniejsza liczba Wykonawców.
4. Zamawiający może przewidzieć dodatkowe Dogrywki.
5. Dogrywki prowadzone z wykonawcami mają charakter poufny.
6. (...)
7. Przedmiotem Dogrywki mogą być wszystkie parametry oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem, iż muszą one dotyczyć parametrów policzalnych, dających się jednoznacznie określić wartościowo.

ROZDZIAŁ 6. CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU NIEPUBLICZNYM

§26.

[Warunki udziału wykonawców w postępowaniu niepublicznym]

1. W postępowaniu niepublicznym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1 lit. a)-c) powyżej Realizator/Zespół Negocyjacyjny może doprecyzować poprzez wskazanie minimalnych wymagań, jakie Wykonawca powinien spełniać oraz wskazanie jakie oświadczenia i dokumenty należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§27.

[Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu]

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym, określonych w §26 ust. 1 Polityki. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Polityki. W przypadku postępowań zakupowych, w których Wykonawcą jest Spółka powiązana z PPL, Zamawiający może odstąpić od powyższego wymagania.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia również innych odpowiednich dokumentów i oświadczeń, w szczególności:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - b) koncesji, zezwolenia lub licencji jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania wyżej wymienionych uprawnień w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia,
 - c) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają posiadanie specjalnych uprawnień,
 - d) oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu karnego, o braku jakichkolwiek zaległości publicznoprawnych w tym z tytułu wszelkich podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy,
 - e) wszelkich dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, konieczne do wykonania zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - f) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na charakter dokonywanego zakupu.
3. Dokumenty przesyła się w formie skanów na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem §9 ust. 4 Polityki. Zamawiający może przewidzieć w SIWZ bądź w zaproszeniu do negocjacji obowiązek składania dokumentów w formie pisemnej.
4. W postępowaniu zakupowym, w którym udział bierze Konsorcjum, można żądać umowy regulującej współpracę podmiotów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum).
5. Realizator/Zespół negocyjacyjny może dopuścić, aby Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazywali się udostępnionym przez podmiot trzeci

potencjałem (wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny). W tym celu należy zobowiązać Wykonawcę do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego, które będzie potwierdzało zakres i sposób udostępnienia potencjału.

§28.

[Wyjaśnienie treści SIWZ]

1. Jeżeli w trakcie postępowania niepublicznego wpłynie zapytanie dotyczące treści SIWZ, Realizator/Zespół Negocjacyjny ustala treść wyjaśnień. Realizator/Zespół Negocjacyjny może podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść wyjaśnienia SIWZ przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, z pouczeniem, że wyjaśnienie SIWZ jest dla nich wiążące. Treść wyjaśnienia SIWZ można przekazać również przez publikację tego wyjaśnienia na stronie internetowej.
3. O ile Realizator/Zespół Negocjacyjny tak postanowi, Realizator/Przewodniczący Zespołu może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zgłoszone w formie pisemnej na zebraniu pytania (bez podania źródła) wraz z odpowiedziami stanowią informację z zebrania, którą przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania oraz informację z zebrania, zamieszcza się także na stronie internetowej Zamawiającego.

§29.

[Modyfikacja SIWZ]

1. W postępowaniu niepublicznym przed upływem terminu składania ofert, Realizator/Zespół Negocjacyjny może podjąć decyzję o wprowadzeniu modyfikacji treści SIWZ i - uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia zmian – o przedłużeniu terminu składania ofert.
2. Realizator/Zespół Negocjacyjny niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informację o modyfikacji SIWZ, z pouczeniem, że modyfikacja SIWZ jest dla nich wiążąca.
3. Jeżeli jest to uzasadnione treścią, zakresem lub terminem wprowadzenia zmian, wraz z informacją o modyfikacji dokumentów przesyła się Wykonawcom informację o przedłużeniu terminu do składania ofert.

§31.

[Wykluczenie wykonawcy]

1. W postępowaniu niepublicznym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Zespołu Negocjacyjnego, o ile wejdzie on w posiadanie stosownej informacji, może zdecydować o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonali je z nienależytą starannością, w tym w szczególności Wykonawców obciążonych przez PPL karami umownymi w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia

postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, o ile miało to istotny wpływ na realizację zamówienia,

- b) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze sądowym z PPL lub Spółką powiązaną z PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL,
- c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- d) wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne, na dzień składania ofert,

§32.

[Wyjaśnienie i uzupełnianie treści oferty]

1. W postępowaniu niepublicznym Zespół Negocjacyjny może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów (w tym pełnomocnictw) wskazanych w treści ogłoszenia o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub SIWZ, lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny ofert Zespół Negocjacyjny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożonych oświadczeń lub dokumentów.
3. W toku badania i oceny ofert Zespół Negocjacyjny poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne nieistotne błędy o czym informuje Wykonawcę. Poprawienie omyłek lub nieistotnych błędów może zostać poprzedzone wezwaniem wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

§33.

[Odrzucenie oferty]

2. W postępowaniu niepublicznym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Zespołu Negocjacyjnego, może zdecydować o odrzuceniu oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w treści SIWZ,
 - b) zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - d) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest ona nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) pomimo wyboru Wykonawcy w postępowaniu niepublicznym, nie doręczył Zamawiającemu w formie pisemnej we wskazanym terminie oświadczeń i dokumentów oraz oferty na podstawie, których rozstrzygnięto postępowanie.

§34.

[Wybór najkorzystniejszej oferty]

1. W postępowaniu niepublicznym ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub SIWZ.
2. Realizator/Zespół Negocjacyjny rekomenduje Kierownikowi Zamawiającego wybór oferty najkorzystniejszej, na podstawie oceny ofert, jeżeli nie zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Realizator/Zespół Negocjacyjny wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta spełniająca wymagania określone w SIWZ, Kierownik Zamawiającego, może unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Realizator/Zespół Negocjacyjny rekomenduje wybór oferty z niższą ceną.

§35.

[Unieważnienie postępowania]

1. W postępowaniu niepublicznym Realizator/Zespół Negocjacyjny wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, niepodlegająca odrzuceniu lub żaden wykonawca nie potwierdził chęci udziału w postępowaniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający postanowi o przyznaniu dodatkowych środków na sfinansowanie Zamówienia,
 - c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy,
 - d) zawarcie umowy na oferowanych warunkach nie leży w interesie PPL.
2. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania niepublicznego w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania informuje się Wykonawców biorących w nim udział.

§38.

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. W przypadku, gdy jest to uzasadnione charakterem bądź przedmiotem umowy, umowa powinna zawierać zabezpieczenie należytego wykonania na rzecz Zamawiającego. Zabezpieczenie ma służyć pokryciu wszelkich roszczeń PPL z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Rodzaj zabezpieczenia uzależniony jest od charakteru zamówienia oraz rodzaju i wysokości zobowiązania i/lub świadczenia wykonawcy realizującego umowę.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinna wynosić od 3% do 10% wartości netto umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być udzielone na okres wykonywania umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać zwolnione w całości wyłącznie po zakończeniu obowiązywania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać zwolnione w części po wykonaniu umowy.
5. Wartość umowy na potrzeby niniejszego Rozdziału określa się w następujący sposób:
 - a. w przypadku umów na czas określony – wartość umowy netto z okresu, na który umowa została zawarta,
 - b. w przypadku umów na czas nieokreślony – roczna wartość umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać ustanowione w poniższych formach:
 - a. nieoprocentowanej kaucji,
 - b. poręczenia bankowego,
 - c. gwarancji bankowej,
 - d. gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e. inne formy zapewniającej odpowiednie zabezpieczenie dla PPL.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno w szczególności spełniać następujące warunki (o ile jest to możliwe przy danej formie zabezpieczenia):
 - a. gwarantować, że odwołanie lub zmiana zabezpieczenia będzie możliwa wyłącznie za zgodą PPL,
 - b. zapewnić możliwość bezwarunkowego i na pierwsze pisemne żądanie skorzystania przez PPL z zabezpieczenia,
 - c. gwarantować prawo pierwszeństwa PPL do skorzystania z zabezpieczenia,
 - d. w przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest udzielane przez podmiot trzeci, PPL powinien mieć zagwarantowane prawo uprzedniej akceptacji podmiotu udzielającego zabezpieczenia,
 - e. PPL powinien mieć możliwość akceptacji treści dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - f. PPL powinien mieć zagwarantowane prawo potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wszelkich należności powstałych przy wykonywaniu umowy w tym w szczególności kar umownych, franszyz redukcyjnych, odszkodowań, odsetek, kosztów postępowań, kosztów wykonania zastępczego.
8. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy za wyjątkiem wniesionego w formie kaucji, podlegają opinii Pionu Finansowego w zakresie treści i instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

§39.
[Kary umowne]

3. W przypadku, gdy jest to uzasadnione charakterem bądź przedmiotem zamówienia, umowy powinny przewidywać prawo do żądania zapłaty na rzecz PPL kar umownych w przypadku:
 - a) opóźnienia wynikającego z niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez drugą stronę umowy zobowiązań umownych, a w tym również zobowiązań gwarancyjnych oraz wynikających z rękojmi, w wysokości adekwatnej do wartości i przedmiotu umowy,
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości nie niższej niż 10% wartości netto umowy,
 - c) opóźnienia w dostarczeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz polis ubezpieczeniowych, w wysokości adekwatnej do wartości i przedmiotu umowy,
 - d) naruszenia zakazu zatrudniania pracowników PPL przy realizacji umów, o którym mowa w § 46 ust. 1 Polityki.
1. PPL powinien mieć zagwarantowane prawo potrącenia kar umownych z faktur oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Należy zastrzec prawo dochodzenia przez PPL odszkodowania do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
3. W przypadku, gdy jest to uzasadnione charakterem bądź przedmiotem umowy, PPL może wyrazić zgodę na ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do określonej kwoty.

§40.
[Gwarancja jakości i rękojmia za wady]

W przypadku, gdy jest to uzasadnione charakterem bądź przedmiotem umowy na rzecz PPL winna zostać zastrzeżona gwarancja jakości oraz rozszerzona odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

§41.
[Ubezpieczenie]

1. W przypadkach uzasadnionych ze względu na charakter i przedmiot umowy, strona zawierająca umowę z PPL powinna być ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej. PPL może wymagać ubezpieczenia od odpowiedzialności kontraktowej i/lub deliktowej oraz innych rozszerzeń zakresu ochrony i/lub ubezpieczeń, adekwatnych do okoliczności.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno obejmować okres wykonywania umowy, a w uzasadnionych przypadkach również okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi, a także zabezpieczać możliwe ryzyka i opiewać na kwotę adekwatną do zakresu wykonywanych świadczeń. Wysokość sum gwarancyjnych/sum ubezpieczenia powinna być odpowiednia do wartości potencjalnych szkód mogących występować związku z realizacją umowy.

§42.
[Rozwiązanie umowy]

1. W przypadkach uzasadnionych ze względu na charakter i przedmiot umowy, umowy powinny przewidywać prawo ich rozwiązania bez wypowiedzenia lub za wypowiedzeniem w określonym terminie i na określonych warunkach. Umowy zawarte na czas określony

powinny określać przesłanki ich wypowiedzenia bądź rozwiązania przed upływem terminu, na który zostały zawarte.

2. W przypadkach uzasadnionych ze względu na charakter i przedmiot umowy, umowy powinny zawierać klauzulę o prawie do odstąpienia od umowy w określonych okolicznościach w szczególności w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji umowy.

§43.

[Przelew wierzytelności wynikających z umowy]

W przypadku, gdy PPL występuje w umowie w roli dłużnika, umowa powinna zawierać zastrzeżenie, iż wierzyciel może przenieść wierzytelność na osobę trzecią wyłącznie za zgodą PPL.

§44.

[Wykonywanie umowy na terenie PPL]

W przypadku umów, które mają być wykonywane na terenie PPL, jeżeli jest to uzasadnione charakterem i przedmiotem umowy należy:

- a) zobowiązać stronę zawierającą umowę z PPL do przestrzegania ogólnych przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz zarządzeń wewnętrznych, związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz świadomością ochrony lotnictwa (w przypadku prac prowadzonych w strefie zastrzeżonej lotniska) obowiązujących na terenie PPL,
- b) zastrzec, iż do pracy zostaną dopuszczeni jedynie pracownicy strony zawierającej umowę, którzy spełniają warunki wewnętrznych przepisów PPL o systemie przepustkowym, a PPL zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustki bez podania przyczyn,
- c) zastrzec, iż zawierający umowę z PPL ponosi koszty przepustek osobowych i samochodowych upoważniających do wstępu na teren PPL oraz, iż prace mogą być wykonane wyłącznie z wykorzystaniem personelu i sprzętu, który uzyska akceptację PPL.

§45.

[Zachowanie poufności i tajemnica przedsiębiorstwa]

W przypadkach uzasadnionych ze względu na charakter i rodzaj umowy, umowa powinna zawierać postanowienia dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami obowiązującymi w PPL.

§46.

[Postanowienia dodatkowe]

1. Umowy dotyczące wykonywania usług na rzecz PPL jeżeli jest to uzasadnione ze względu na charakter i rodzaj umowy, powinny zawierać klauzulę o zakazie zatrudniania pracowników PPL przy realizacji tych umów oraz postanowienia o stosowaniu kar umownych w przypadku naruszenia tego zakazu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i gdy zatrudnienie pracownika w podmiocie zawierającym umowę z PPL jest niezbędne, Naczelny Dyrektor PPL może wyrazić zgodę na zatrudnienie pracownika na wniosek tego podmiotu lub zainteresowanego pracownika PPL.

2. Umowy powinny zawierać również inne dodatkowe klauzule zabezpieczające interesy PPL w zależności od rodzaju, wartości i charakteru zobowiązania wykonawcy lub dostawcy, w tym w szczególności zapisy dotyczące koordynatora BHP oraz statusu znanego dostawcy, o ile jest to niezbędne.
3. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze niematerialnym wymieniona w art. 21 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (np. doradztwo, prawa autorskie, prawo do użytkowania urządzenia przemysłowego, usługi prawne, reklamowe, przetwarzania danych), a zakup dokonywany jest od podmiotu z siedzibą/zarządem poza granicami kraju, Zamawiający jest zobligowany do wpisania w umowę klauzuli o konieczności dostarczenia przez Wykonawcę certyfikatu rezydencji. Jeśli będzie to oddział/zakład zagraniczny dodatkowo, oprócz certyfikatu rezydencji, powinna zostać uwzględniona konieczność pisemnego oświadczenia, że należności te są związane z działalnością tego zakładu.
4. Umowy zawierane z Wykonawcą posiadającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinny zawierać klauzulę wyboru prawa polskiego oraz jurysdykcję sądów polskich.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 15 – Zasady dotyczące postępowań o wartości poniżej 30 000 Euro finansowanych ze środków UW.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

.....
 NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES

.....
 tel. / faks / e-mail

OŚWIADCZENIE**o spełnieniu warunków udziału oraz o niewykluczeniu z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na

.....
 Ja (imię i nazwisko)
 reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
 w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że:

- b. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem postępowania,
- c. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie postanowień Regulaminu Zakupów w PPL.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonali je z nienależytą starannością w tym w szczególności zostali obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy,
- 2) wykonawców, którzy znajdują się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL,
- 3) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- 4) wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono, lub w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne,

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartej w oświadczeniu.

.....
 Miejsce i data

.....
 Podpisano
 (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

ZALECENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2007-2013 (PO IiŚ)

I. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI POWYŻEJ TZW. „PROGÓW UNIJNYCH” – Zamawiający (PPL) zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy PZP (Zamawiający sektorowy).

II. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO A PONIŻEJ TZW. „PROGÓW UNIJNYCH”.

1. Zamawiający zawierając z wykonawcami umowy, do których nie ma zastosowania Ustawa PZP, zobowiązany jest zawierać umowy w formie pisemnej w drodze przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ k.c. (chyba że przepisy szczególne wymagają innego trybu i formy zawierania umowy) oraz na podstawie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zasad:

a) jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ponadto ogłoszenie o przetargu powinno być zamieszczone w prasie lub na stronie internetowej Zamawiającego, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia (decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego.

Publikowane ogłoszenia powinny zawierać w szczególności następujące elementy:

- określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - kryteria oceny ofert,
 - krótki opis przedmiotu zamówienia,
 - informację o publikacji pełnej treści ogłoszenia o przetargu (<http://bip.polish-airports.com/pl/menu-przedmiotowe/przetargi>),
- b) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - w szczególności rozumianego jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
- c) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – w szczególności rozumianego jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich (przykładowo zakazane są wymagania nakładające posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce czy posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych);

- d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
- e) odpowiednich terminów - w szczególności rozumianych jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
- f) przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianego jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 Ustawy PZP.

Uwzględnienie powyższych zasad oznacza w szczególności, że wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej w drodze przetargu nie będzie spełniony w przypadku wyboru wykonawcy w drodze przetargu ograniczonego (tj. przetargu niejawnego – ograniczonego do wybranego przez Zamawiającego kręgu podmiotów).

- 2. W przypadku, gdy Zamawiający zastosował tryb przetargu, zgodnie z powyższymi zasadami oraz niniejszym Regulaminem, a następnie unieważnił postępowanie z powodu braku ofert lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, ponowne przeprowadzenie postępowania w ww. trybie nie jest wymagane. W takim przypadku Zamawiający, odstępując od zastosowania trybu przetargu, zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania w trybie „analizy rynku”, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, przy jednoczesnym zachowaniu zasad określonych w pkt. III poniżej oraz pod warunkiem braku istotnych zmian w pierwotnych warunkach zamówienia (w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji).

III. ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO.

- 1. W przypadku umów, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro, bez podatku od towarów i usług, **do których nie ma zastosowania Ustawa PZP oraz które nie zostały zawarte w drodze przetargu**, Zamawiający musi posiadać dokumenty potwierdzające przeprowadzenie analizy rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota budowlana lub dostawa zostanie wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. Postępowanie prowadzone w trybie „analizy rynku” powinno, oprócz postanowień niniejszego Regulaminu, obligatoryjnie uwzględniać zasady zawarte w pkt. II ust.1 lit. b-f powyżej.
Zasada jawności (o której mowa w pkt II ust.1 lit. a) powyżej) rozumiana jest jako zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie „analizy rynku” na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące elementy:
 - określenie warunków udziału w postępowaniu,
 - wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - kryteria oceny ofert,
 - krótki opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: ogłoszenie o zamówieniu wraz z potwierdzeniem jego publikacji na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zapytania ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców, wraz z otrzymanymi ofertami¹ lub wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty² potencjalnych wykonawców.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć następującą formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

IV. UMOWY.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zawierania umów w sposób efektywny, **zachowując przy tym formę pisemną**, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej.
2. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie, na potwierdzenie zawarcia umowy, dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu zamówienia, w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia.
3. Podstawą ustalenia wartości umowy, do której nie ma zastosowania Ustawa PZP, jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy PZP, trybu przetargu lub procedury „analizy rynku”, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, jest możliwe dla usług lub robót budowlanych, jeśli tych dodatkowych usług lub robót budowlanych nie można było wcześniej przewidzieć.

¹ tj. co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.

² tj. co najmniej dwie ważne oferty.

V. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający zobowiązany jest do udokumentowania przestrzegania wymogów, o których mowa powyżej, m.in. powinien przechowywać dokumenty związane z wyborem wykonawcy, w szczególności zapytania ofertowe, ogłoszenia o przetargu, kopie ofert, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy, itp.
2. Wyciąg z Regulaminu wraz z ww. Zaleceniami powinien być opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu sposób i miejsce udostępniania ww. dokumentów.
3. Wszelkie istotne zmiany ww. Zaleceń dokonane po podpisaniu umowy o dofinansowanie wymagają akceptacji (ex-post) instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.